***Запитване за културни събития***

*Уважаеми клиенти,*

*Екипът на Сити Марк Арт Център най-учтиво Ви кани да попълните настоящата форма за Запитване, с цел да формираме точна и прецизна оферта, която да бъде на нивото на изискванията на всеки индивидуален клиент.*

***Време за провеждане на събитието. Формат. Бюджет.***

## **Дата: …………………………………………………………………………………………..**

## **Часови диапазон:**

* ***Начален час на събитието ………………………………………………….***
* ***Краен час на събитието* ……………………………………………………..**

## **Време за подготовка: Часът от който организаторите и части от екипа на събитието ще използват залата**………………

## **Особености:** ……..…………………………………………………………………………..

## **Формат на събитието /моля, отбележете /:**

* ***Театрален спектакъл ……………………………………………………………***
* ***Концерт …………………………………………………………………………………***
* ***Изложба ……………......................................................................***
* ***Представяне на книга ……………………………………………………………***
* ***Друго ……………………………………………………………………………………….***

***Бюджет, който е предвиден за:***

* *Наем на локация и техника* ....................................... лв.
  + ***Моля отбележете:***
* *Репетиции …………………………………………………….*....................................... *бр.*
* *Дата за репетиции* .......................................
* *Часови диапазон на репетициите* .......................................

***Техническо обезпечаване***

*Сити Марк Арт Център предлага услугата техническо обезпечаване на събитие, посредством подходяща техническа апаратура, инсталирана в залата и професионално обслужване от технически лица*

***Необходима техника*** */моля отбележете техническото оборудване, необходимо за обезпечаване на събитието/:*

* ***Мултимедиен проектор (предна прожекция) ………………………….***
* ***Мултимедиен проектор (късофокусен, предна прожекция) …..***
* ***Екран 2,70 м х 6,70 м***
* ***Сценично осветление***
* ***Озвучаване:***
* ***Жичен микрофон (наличност – 5 броя) …………………………..***
* ***Хедсет (наличност – 4бр) …………………………………………………***
* ***Безжичен микрофон (наличност – 4бр) ………………………….***
* ***Микрофонни приемници (наличност – 4бр) …………………..***

***Особеност: Броя на хедсетите и безжичните микрофони трябва да отговаря на броя на микрофонните приемници!***

* ***Микрофон тип „брошка“ (наличност – 4бр) …………………..***
* ***Мониторни колони (наличност – 2бр) …………………………….***
* ***Концертен роял …………………………………………………………………***
* ***Електрически орган …………………………………………………………..***
* ***Чембало ………………………………………………………………………………***
* ***Технически лица:***
* ***Озвучител ………………………………………………………………………….***
* ***Осветител …………………………………………………………………………***
* ***Салонен персонал ………………………………………………………………***

***Обезпечаване на разпространението:***

* *Продажба на билети на каса и онлайн на собствена* ***платформа***

***Да / Не - (7% комисионна)***

* *Продажба на билети в онлайн платформи* ***Да / Не***
  + - * ***(Театър Арт, Грабо, Театър.Бг, Билет.Бг и др., комисионна според техните тарифи)***
* *Ангажимент за създаване на фейсбук събитие поемате:* ***Вие/Ние***
  + - * ***(в случай, че ангажиментът е поет от Вас, следва да направите Сити Марк Арт Център ко-хост на събитието, важи и обратното)***
* *Изпращане на материали за събитието (плакати, снимки, видеа/трейлъри, анотация/текст) изпратени на имейл:* [*citymark.bg@gmail.com*](mailto:citymark.bg@gmail.com)*, не по-късно от един месец преди събитието.*
* *За печатни, рекламни материали работим с рекламна агенция “Оптимум Адвъртайзинг“ (ако желаете можем да Ви свържем)*
* *Изисквания към рекламните материали на събитието (ако има такива):*
* *Плакати с размери: 111/91 см или 100/70 см*
* *Винили с размери: 189/89 см*
* *Големи твърди пана: 200/80 см*

*При предоставяне на рекламни материали с различни от дадените размери, няма как да бъдат поставени без съществени компромиси.*

***Допълнителни услуги*** */моля отбележете, ако желаете да ползвате някоя от долуизброените допълнителни услуги/:*

* ***Гардероб***
* ***Охрана***
* ***Доставка на допълнително оборудване***
* ***Декор*** *(****(аранжиране с цветя, декор за сцена)***
* ***Създаване на концепции за събития***
* ***Изготвяне на програма (анимация, ангажиране на артисти)***
* ***Друго*** *………………………………………………………………………………………………*

***Еднократно събитие или цикъл от събития*** */моля посочете/*

* ***Еднократно събитие***
* ***Събитието е част от цикъл събития***

***Уважаеми клиенти, моля обърнете се към нашите търговци, за да се информирате какви са Вашите отстъпки при планиране и провеждане на повече от едно събития в зала Сити Марк Арт Център.***

***Контакти за обратна връзка:***

*Фирма/Организация: .………………………………………………………………………….*

*Адрес на фирмата: ..................................................................................*

*....................................................................................................................*

*ЕИК: ...........................................................................................................*

*ИН по ДДС: ...............................................................................................*

*Име на попълващия запитването: ……………………………………………………*

*Длъжност: …………………………………………………………………………………………..*

*Телефон:…………………………………………………………………………………………………*

*Имейл: …………………………………………………………………………………………………...*

*Сайт: …………………………………………………………………………………………………….*

***Благодарим Ви, че отделихте време да попълните настоящата форма за запитване! Надяваме се, че информацията, която ви предоставихме е била полезна за осъществяването на Вашето събитие по най-добрия за Вас начин!***

***Контакти:***

* ***Георги Михалков (управител) – 0898462373***
* ***Гергана Димитрова (офис мениджър) – 0878688819***

**Общи условия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Потвърждаване на събитие** | Устното/по телефона/ или писменото /по-мейл/ потвърждение, не означават, че датата е запазена. Конкретна дата се ангажира само и единствено след заплащане на договорена авансова сума. |
| **Финансови условия** | Ангажирането на конкретна дата за събитие става след писмено потвърждение, сключване на договор и заплащане на 100% стойността на наема.  При непотвърдено финансово събитие, локацията си запазва правото да освободи ангажираната със запитване дата.  При внесена сума за събитие и последвал отказ в срок по-малък от 7 работни дни до датата на събитието и при обстоятелства независещи от локацията, си запазваме правото да не възстановим внесената от клиента сума.  Локацията си запазва правото да променя стойностите на обявените базови цени. |
| **Допълнителни условия** | Пушенето на цялата територия на залата е забранено.  Използването на терасата е разрешено до 22:00 часа поради наредба на Столична община за обществения ред, която забранява шума след посочения час. След 22:00 ч. терасата се заключва и достъпът до нея временно се преустановява. |