**Запитване за корпоративно събитие**

*Уважаеми клиенти,*

*Екипът на Сити Марк Арт Център най-учтиво Ви моли да попълните настоящата форма за Запитване, с цел да формираме точна и прецизна оферта, която адекватно да отговаря на изискванията и очакванията на всеки един клиент.*

***Време за провеждане на събитието.***

***Дата:…………………………………………………..***

***Часови диапазон:***

1. ***Начален час на събитието……………………………………………………..***
2. ***Краен час на събитието………………………………………………………….***

***Време за подготовка – Часът от който организаторите и части от екипа на събитието ще използват залата…………………………………………….***

***Брой гости****: ……………………………………………………………………………………………………*

***Повод за провеждане на събитието: ………………………………………………………***

***Особености: ……………………………………………………………………………………………….***

***Формат на събитието /моля, отбележете/:***

* ***Семинар ………………………………………………………………………………………………….***
* ***Конференция ………………………………………………………………………………………….***
* ***Лекция …………….........................................................................................***
* ***Корпоративно събитие ………………………………………………………………………..***
* ***Друго ………………………………………………………………………………………………………***

***Съпътстващи събитието:***

* ***Правостоящ коктейл, тип „чаша вино“ ………………………………………….***

*Времеви диапазон – от…………………….до………………………*

* ***Правостоящ коктейл – класически тип ………………………………………….***

*Времеви диапазон – от…………………….до………………………*

* ***Бюфетна форма с правостоящи места ………………………………………….***

*Времеви диапазон – от…………………….до………………………*

* ***Бюфетна форма със седящи места …………………………………………………***

*Времеви диапазон – от…………………….до………………………*

* ***Седящата форма /обяд – вечеря/ ……………………………………………………***

*Времеви диапазон – от…………………….до………………………*

* ***Кафе-пауза …………………………………………………………………………………………***

*Времеви диапазон – от…………………….до………………………*

***Реклама***

*Изисквания към рекламните материали на събитието (ако има такива):*

* *Плакати с размери: 111/91 см или 100/70 см*
* *Винили с размери: 189/89 см*
* *Големи твърди пана: 200/80 см*

*При предоставяне на рекламни материали с различни от дадените размери, няма как да бъдат поставени без съществени компромиси.*

***Техническо обезпечаване***

*Сити Марк Арт Център предлага услугата техническо обезпечаване на събитие, посредством подходяща техническа апаратура, инсталирана в залата и професионално обслужване от техническо лице.*

*Необходима техника /моля, отбележете техническото оборудване , необходимо за обезпечаване на събитието/:*

* ***Мултимедиен проектор (предна прожекция) …………………………………..***
* ***Мултимедиен проектор (късофокусен, предна прожекция) ……………***
* ***Екран 2,70м х 6,70м………………………………………………………………………………….***
* ***Сценично осветление…………………………………………………………………………..***
* ***Озвучаване:***
* ***Жичен микрофон (наличност – 5 броя) ……………………………….***
* ***Хедсет (наличност – 4бр) …………………………………………………….***
* ***Безжичен микрофон (наличност – 4бр) ……………………………….***
* ***Микрофонни приемници (наличност – 4бр) ………………………..***

***Особеност: Броя на хедсетите и безжичните микрофони трябва да отговаря на броя на микрофонните приемници!***

* ***Микрофон тип „брошка“ (наличност – 4бр) ………………………..***
* ***Мониторни колони (наличност – 2бр) ………………………………….***
* ***Концертен роял ………………………………………………………………………***
* ***Електрически орган ………………………………………………………………..***
* ***Чембало ……………………………………………………………………………………***
* ***Технически лица***
* ***Озвучител ………………………………………………………………………………..***
* ***Осветител ……………………………………………………………………………….***
* ***Салонен персонал …………………………………………………………………….***

***Кетъринг услуги***

***За своите клиенти, които желаят да ползват кетъринг услуги Сити Марк Арт Център предлага три нива на кетъринг обслужване, в зависимост от степента на експертност и мащаба на събитието.***

* ***При кетъринг осигурен от страна на Сити Марк Арт Център, моля, отбележете вашите предпочитания сред посочените по-долу оторизирани доставчици на кетъринг услуги:***
* ***„Out of the box“ – базови кетъринг решения; компактен състав обслужващ персонал; бюджетни предложения***
* ***„CM ART Food Concept“ – класически събития; разнообразни кетъринг предложения; обслужване на топ ниво***
* ***„Red Devil Catering“ – комплексни събитийни решения; концептуалност; иновации.***
* ***При кетъринг доставчик осигурен от ваша страна (дължи се такса „външен кетъринг“), моля, свържете се, за уточняване на детайлите, с Георги Михалков (управител) – 0898462373***

***Предпочитания за меню (моля отбележете)***

* ***5-7 бр. хапки на човек – подходящо меню за събитие с продължителност до 1 час:***
* ***12-15 бр. хапки на човек – подходящо меню за събития с продължителност до 3 часа:***
* ***Тристепенно меню в бюфетна форма:***
* ***Четиристепенно меню в бюфетна форма:***
* ***Четири или петстепенно меню в седяща форма:***
* ***Съчетание на меню + коктейлни хапки:***
* ***Специфични предпочитания за меню:***

***Пакети напитки (моля отбележете)***

* ***Изцяло осигурени от вас (дължи се такса „бушон“)***
* ***Пакет безалкохолни напитки***
* ***Пакет вино, бира и безалкохолни напитки***
* ***Пакет вино, бира, безалкохолни напитки и високо алкохолни напитки***
* ***Отворен бар (неограничена консумация)***
* ***Конкретно предпочитание за напитки:***

***Допълнителни услуги (моля отбележете)***

* ***Гардероб***
* ***Охрана***
* ***Доставка на допълнително оборудване***
* ***Декор (аранжиране с цветя, декор за сцена)***
* ***Изготвяне на програма (анимация, ангажиране на артисти)***
* ***Създаване на концепции за събития***
* ***Друго …………………………………………………………………………………………***

***Еднократно събитие или цикъл от събития (моля отбележете)***

* ***Еднократно събитие***
* ***Събитието е част от цикъл събития***

***Уважаеми клиенти, моля, обърнете се към нашите търговци, за да се информирате какви са Вашите отстъпки при планиране и провеждане на повече от едно събитие в зала Сити Марк Арт Център.***

***Бюджет:***

* ***Наем локация и техника ………………………………………………лв.***
* ***Кетъринг услуги ……………………………………………………………лв.***

***Контакти за обратна връзка:***

*Фирма/Организация: .………………………………………………………………………….*

*Адрес на фирмата: ……………………………………………………………………………..*

*ЕИК: ...........................................................................................................*

*ИН по ДДС: ................................................................................................*

*Име на попълващия запитването: ……………………………………………………*

*Длъжност: …………………………………………………………………………………………..*

*Телефон: ……………………………………………………………………………………………….*

*И-мейл: …………………………………………………………………………………………………*

*Сайт: …………………………………………………………………………………………………….*

***Благодарим Ви, че отделихте време да попълните настоящата форма за запитване! Надяваме се, че информацията, която ви предоставихме е била полезна за осъществяването на Вашето събитие по най-добрия за Вас начин!***

***Контакти:***

* ***Георги Михалков (управител) – 0898462373***
* ***Гергана Димитрова (офис мениджър) – 0878688819***

**Общи условия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Потвърждаване на събитие** | Устното/по телефона/ или писменото /по-мейл/ потвърждение, не означават, че датата е запазена. Конкретна дата се ангажира само и единствено след заплащане на договорена авансова сума. |
| **Финансови условия** | Ангажирането на конкретна дата за събитие става след писмено потвърждение, сключване на договор и заплащане на 100% стойността на наема.  При непотвърдено финансово събитие, локацията си запазва правото да освободи ангажираната със запитване дата.  При внесена сума за събитие и последвал отказ в срок по-малък от 7 работни дни до датата на събитието и при обстоятелства независещи от локацията, си запазваме правото да не възстановим внесената от клиента сума.  Локацията си запазва правото да променя стойностите на обявените базови цени. |
| **Допълнителни условия** | Пушенето на цялата територия на залата е забранено.  Използването на терасата е разрешено до 22:00 часа поради наредба на Столична община за обществения ред, която забранява шума след посочения час. След 22:00 ч. терасата се заключва и достъпът до нея временно се преустановява. |